

Рассмотрено:

на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДО р.п.Вешкайма
протокол 1 от «26 » августа 2022г

Утверждаю:

Приказ № 60/3 от « 01 » сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра дополнительного образования р.п.Вешкайма**

1. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования р.п.Вешкайма (далее – Центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения учащихся, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение учащимися установленных государством образовательных уровней;

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы в Учреждении и управления ею являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично ориентированное построение деятельности педагогов;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива, как опорного в построении общей системы методической работы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы — обеспечить действенность системы внутриучрежденческого управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей деятельности Учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов дополнительного образования, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;

- способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана Учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному Учреждению и формируется на основе:

- целей и задач Учреждения и перспектив его развития; глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава Учреждения, внутренних приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций, способствующих повышению теоретического уровня методической службы в педагогическом процессе Учреждения;

- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы;

- использования в образовательно-воспитательной практике Учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба — профессиональный орган, осуществляющий руководство методической работой педагогического коллектива Учреждения.

4.2. Методическая служба как система управления методической работой Учреждения является общественным органом, имеет свою структуру. Структура методической службы и кандидатура председателя методического совета закрепляются приказом директора Учреждения.

4.3. Методическая служба включает следующие взаимосвязанные структурные элементы: методический совет (далее – МС), методическое объединение (далее – МО).

Методический совет возглавляет методическую службу и является коллегиальным органом педагогов. МС создаётся с целью оптимизации и координации внутренней и внешней методической работы; формируется из членов администрации, методистов, руководителя и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью МС заместитель директора Учреждения.

Задачи и основные направления деятельности методического совета:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организация консультирования педагогов дополнительного образования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- участие в аттестации работников Учреждения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов Учреждения;

- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических материалов и программного обеспечения.

Основные направления деятельности методического совета и рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики освоения основных направлений деятельности;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по внедрению новых информационных технологий;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по всем направлениям деятельности Учреждения.

4.4. Методические объединения создаются в Учреждении по направлениям деятельности Учреждения, работа методических объединений направлена на практическое решение проблем по направлениям деятельности, выработку единых педагогических требований к реализации основных направлений деятельности:

Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния освоения дополнительных образовательных программ;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год

Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии дополнительного образования учащихся;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям деятельности;
- выработка требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- проведение открытых занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО.

4.5. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех ее составляющих, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.