

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
МКУ ДО ЦДО р.п. Вешкайма  
Протокол № 4 от «10» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКУ ДО ЦДО  
р.п. Вешкайма

Г.Н. Феткуллова  
№ 4 от «10» апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального казённого учреждения дополнительного  
образования Центр дополнительного образования  
р.п. Вешкайма Ульяновской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования р.п. Вешкайма (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Председателем общего собрания является директор Учреждения.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания.

1.5. Общее собрание проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.6. Решения Общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего хозяйством Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания**

##### **4.1 Общее собрание имеет право:**

- создавать временные или постоянные комиссии для решения конфликтных вопросов о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

##### **5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.**

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

##### **5.3. Председателем общего собрания является директор Учреждения.**

##### **5.4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения и реализуется через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Советом родителей и Советом обучающихся.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.

8.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью его директора.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В отдельной папке хранятся отчеты о деятельности Общего собрания.

8.6. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.