

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 2 от «10» апреля 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МКУ ДО ЦДО р.п. Вешкайма
Г.Н. Феткуллова
приказ № 24 от «10» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования Центр дополнительного
образования р.п. Вешкайма Ульяновской области**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального казённого учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования р.п. Вешкайма Ульяновской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

-Реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дополнительного образования;

-Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;

-Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении дополнительного образования;

-Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета:

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает и принимает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- Выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе Учреждения;

- Обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы обобщения и распространения опыта педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ дополнительного образования в Учреждении;

- подводит итоги деятельности за учебный год;

- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в учреждении дополнительного образования;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;

- утверждает характеристики, представления, рассматривает кандидатуры педагогических работников Учреждения на награждение, поощрение;

- рассматривает и избирает кандидатуры от педагогических работников Учреждения в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и совет Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

-направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация и работа педагогического совета

5.1.В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора, методисты, руководитель структурного подразделения, педагогические работники.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее четырёх раз в год.

5.7.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовала не менее двух третей присутствующих на педагогическом совете.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет директор Учреждения. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты

выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (не менее 5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).

7.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.