
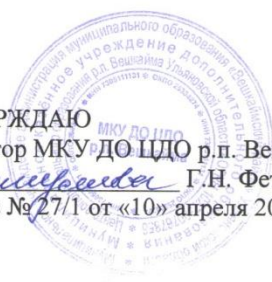


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
№ 4 от «10» апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКУ ДО ЦДО р.п. Вешкайма  
 Г.Н. Феткуллова  
приказ № 27/1 от «10» апреля 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОПОРНОМ ЦЕНТРЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН»**



учебно-методическое сопровождение развития дополнительного образования в МО;

обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с интеллектуальными и индустриальными партнерами в сфере дополнительного образования детей;

содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей;

организация реализации мероприятий и мониторинг реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» в МО.

#### **4. Функции МОЦ**

4.1. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей из всех населенных пунктов МО.

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории МО.

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Развивает систему независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха.

4.6. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию управленческих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в РМЦ.

4.7. Ведет работу совместно с управлением образования Администрации МО «Вешкаймский район» и образовательными организациями по развитию и сопровождению высокомотивированных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.8. Содействует вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.9. Формирует и распространяет модели сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.10. Создает условия на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО.

4.11. Работает в информационно-телекоммуникационной системе дополнительного образования детей Ульяновской области:

содержательно наполняет контент общедоступного навигатора дополнительного образования детей Ульяновской области;

размещает информацию о событиях и мероприятиях;

информирует родителей (законных представителей) и детей о возможностях и мероприятиях в дополнительном образовании;

4.12. МОЦ напрямую взаимодействует с РМЦ, в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

## **5. Организационная структура и управление МОЦ**

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется директором МКУ ДО ЦДО.

5.2. Внешнее руководство МОЦ осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создается МОЦ, непосредственное оперативное управление работой МОЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора МКУ ДО ЦДО.

5.3. Организационная структура и штатное расписание МОЦ определяется приказом директора МКУ ДО ЦДО.

5.4. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы МОЦ, осуществляется в соответствии с законодательными, нормативным и правовыми актами в сфере образования.

5.5. Взаимоотношения МОЦ и других образовательных организаций осуществляются на основе соглашений о взаимодействии.

## **6. Контроль деятельности МОЦ**

6.1. МОЦ ежегодно разрабатывает План деятельности, который согласовывается с РМЦ и утверждается директором МКУ ДО ЦДО.

6.2. МОЦ ежеквартально представляет отчёт о своей деятельности директору МКУ ДО ЦДО по установленным формам и в определённые сроки.

6.3. МОЦ ежемесячно отчитывается о ходе выполнения мероприятий и результатах деятельности перед РМЦ.

## **7. Порядок финансирования МОЦ**

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.