

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767856 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за
ГРН 2197325413712



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
Ульяновская область
от 12.12.2019 № 1035

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центр дополнительного образования р.п.
Вешкайма Ульяновской области в новой редакции**

р.п. Вешкайма
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования р.п. Вешкайма Ульяновской области (далее – Учреждение), являющееся правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Вешкаймский Центр дополнительного образования детей, является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования р.п. Вешкайма Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДО р.п. Вешкайма.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, д.55.

Фактический адрес:

Российская Федерация, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, д. 55.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Труда, д. 6а

- 433101, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Вешкайма, ул. Школьная, д.7

- 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п.Чуфарово, ул.Заводская, д.11а

- 433103, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул.Центральная, д. 49

- 433111, Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, с.Ермоловка, ул. Центральная, д. 101

- 433113, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, ул. Советская, д. 1

- 433106, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 100А

- 433122, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул.Центральный массив, д. 4

- 433123, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Беклемишево, ул. Школьная, д. 22

- 433110, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Шарлово, ул. Школьная, д. 5

- 433112, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Мордовский Белый Ключ.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, органов управления образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность, предоставляемую законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ).

МОЦ не является юридическим лицом и действует на основании Устава ЦДО и положения о Муниципальном опорном центре, утверждённым директором Учреждения.

2. Основные цели, направления и виды деятельности

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций;

- координировать и оказывать помощь образовательным организациям района в организации и совершенствовании дополнительных общеобразовательных программ, внеклассной и внешкольной работе;

- разрабатывать и утверждать собственные экспериментальные программы, учебный план, годовой план, расписание занятий;

- разрабатывать структуру управленческой деятельности, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему отслеживания результатов обучения;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- устанавливать прямые связи с организациями, учреждениями, предприятиями;

- осуществлять инструктивно-методическую работу, обеспечивающую повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности педагогических работников;

- проводить массовые мероприятия, обеспечивающие выполнение целей и задач Учреждения;

- вести иную, приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую целям Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг:

- создание различных студий, групп, объединений сверх учебного плана;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально - зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- индивидуальные занятия с детьми (в т.ч. с детьми с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется локальными актами.

2.5.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- информационно-консультационные услуги;
- консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- присмотр за детьми во внеурочное время.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом, программой деятельности Учреждения, санитарными правилами и нормативами.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- туристско-краеведческой;
- художественной;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- технической.

По желанию детей и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направлениям.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

3.4. Учреждение, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных планов и дополнительных общеразвивающих программ, которые утверждаются педагогическим советом.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и

определяются локальным нормативным актом Учреждения и требованиями СанПиНа.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Численный состав детей-инвалидов, а так же обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, формируется в индивидуальном порядке. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющую образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в организации, так и по месту жительства.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. В зависимости от особенностей и содержания работы объединения педагогический работник проводит занятия: со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. Допускается совместное проведение занятий с несколькими объединениями.

3.9. Продолжительность образовательного процесса определяется учебным планом и регламентируются локальными нормативными актами.

3.10. Количество часов занятий каждого объединения (группы, кружка, студии и т.д.) в течение года и недельная педагогическая нагрузка педагогическим работникам устанавливается администрацией Учреждения с учетом профиля объединения, его программы, возраста и года обучения обучающихся. Продолжительность учебных занятий устанавливается с учетом физиологических и Санитарно-гигиенических требований.

3.11. В соответствии с программой педагогический работник может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: творческие занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

3.12. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы подготовки в Учреждении.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве между Учреждением и образовательными учреждениями.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических требований.

3.17. Ответственность за здоровье и жизнь обучающихся на учебных занятиях, массовых мероприятиях несут лица, назначаемые приказом директора Учреждения.

3.18. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить заявление на имя директора о приеме ребенка в Учреждение.

3.19. Прием, отчисление и перевод обучающихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок регламентации отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся закрепляется в Договоре о сотрудничестве.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые, родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (их законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение и защиту своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, развитие творческих способностей и интересов;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие во всех мероприятиях Учреждения;
- пользоваться имуществом Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими его деятельность, с содержанием работы объединений.
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы;
- соблюдать правила и нормы безопасности, гигиены;
- поддерживать чистоту, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- другие обязанности, определяемые приказами директора Учреждения.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами:

- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разрабатывать и применять дополнительные общеобразовательные программы, в том числе авторские, выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на получение социальных льгот и гарантий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- быть членом педагогического совета;
- обсуждать и принимать решение об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;

- беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу Учреждения.

4.8. Работникам Учреждения запрещается, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

4.9. Комплектование штатных работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение устанавливает ставки заработной платы работникам на основании «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования р.п. Вешкайма Ульяновской области» и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

4.10. Родители (законные представители) имеют право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами:

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, из числа используемых в Учреждение программ при наличии соответствующих условий с учётом мнения ребёнка;
- требовать предоставления обучающемуся возможности образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- посещать открытые занятия и мероприятия Учреждения;
- выбирать педагога для работы с обучающимися при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования;
- выполнение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- бережное отношение обучающихся к собственности Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- соблюдение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- содействие при закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, необходимого Учреждению для осуществления своей уставной деятельности;
- приём на работу и увольнение директора Учреждения, осуществление иных функций работодателя;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов;
- организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденной сметой;
- контроль над использованием бюджетных средств;
- контроль над сохранностью и рациональным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в образовательной и финансово- хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Вешкаймский район» за состояние и использование муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объеме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Вешкаймский район», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования.

5.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление контроля за организацией образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и требованием законодательства Российской Федерации;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- содействие деятельности профессиональных объединений педагогических работников и методических объединений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения.

5.7. Открытость и доступность Учреждения регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности осуществляется в отношении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.1.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

6.1.3. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.1.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.1.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция, определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.1.6. Полномочия директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными учреждениями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, субсидиями и субсидиями на иные цели обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- представляет Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях без доверенности;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- выполняет иные функции, в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб и убытки причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лицам, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический Совет.

6.6. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении сформированы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

Основные задачи, порядок формирования, состав, сроки полномочий, компетенция права и ответственность Совета обучающихся и Совета родителей определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Общее собрание:

6.8.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

6.8.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.8.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

6.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвует не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения.

6.8.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.8.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.7. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя и иных членов органов управления Учреждением.

6.8.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.9. Педагогический Совет:

6.9.1. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.9.2. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- методист;
- педагогические работники.

6.9.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

6.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

6.9.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждения о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

6.9.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.9.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее четырёх раз в год.

6.9.8. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

6.9.9. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

6.9.10. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

6.9.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6.10. Совет родителей:

6.10.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

6.10.2. К компетенции Совета родителей относятся:

-знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

-изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения;

-внесение предложений по их совершенствованию;

-заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательных услуг в Учреждении;

-заслушивание информации педагогов дополнительного образования о ходе реализации дополнительных образовательных программ, мониторинге качества образования, итогах учебного года;

-решение вопросов оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями;

-внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, родительских собраний, родительских клубов и др.

6.10.3. Совет родителей избирается из числа родителей обучающихся школы ежегодно. Состав Совета родителей утверждается на общем родительском собрании. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

6.10.4. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

6.10.5. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

6.10.6. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. План работы Совета является составной частью плана работы Учреждения. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

6.11. Совет обучающихся:

6.11.1. Совет обучающихся является формой самоуправления Учреждения и создается в целях наиболее полной реализации обучающимися своих прав и обязанностей, как участников образовательного процесса.

6.11.2. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа обучающихся объединений сроком на один год.

6.11.3. В состав Совета обучающихся входят представители объединений, избираемые групповым собранием при норме представительства – 2 человек от объединения.

6.11.4. К компетенциям Совета обучающихся относятся:

- координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся;
- обеспечение взаимодействия коллективов Учреждения;
- проведение мероприятий и коллективных творческих дел;
- информирование ученического и педагогического коллектива Учреждения о ходе и результатах работы Совета обучающихся;
- вносить предложения:
 - по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
 - по обеспечению досуговых групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
 - о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
 - о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

6.11.5. Совет обучающихся проводит не менее четырёх заседаний в год.

6.11.6. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива обучающихся.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

7.2. Муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее - Собственник) закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Имущество, закреплённое за Учреждением, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, назначением имущества. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Доходы от использования имущества Учреждением, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7.5. Собственник, закреплённого за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.7. При осуществлении права пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения данного имущества Учреждения.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

7.9. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путём выделения субсидий из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район».

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениями, организациям платные дополнительные образовательные услуги.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Доход от указанной деятельности Учреждение используется в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей.

7.13. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

7.14. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если оно действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;
- организация подготовительных курсов в высшие и средние учебные заведения, репетиторство и другие, установленные действующим законодательством;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность в области спорта;
- деятельность детских медиастудий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

7.15. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.16. При сдаче в аренду недвижимого имущества, Учреждение обязано получить согласие Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления МО «Вешкаймский район».

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.
